UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 04/ĐA-UBND	*Đại Đồng, ngày 08 tháng 8 năm 2026*

ĐỀ ÁN
Thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài

Căn cứ Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng xây dựng Đề án Thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài, cụ thể như sau:

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về việc tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập nói chung và các cơ sở giáo dục nói riêng là yêu cầu khách quan, tất yếu và cấp thiết.

Việc tiến hành sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài thành Trường Mầm non Đại Đồng mang ý nghĩa chiến lược và được đặt trên các cơ sở thực tiễn sau:

- Việc sáp nhập ba trường thành một trường đầu mối giúp tập trung hóa nguồn lực ngân sách nhà nước, khắc phục tình trạng phân tán về cơ sở vật chất và đội ngũ nhân sự. Từ đó, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác quản lý điều hành của Ủy ban nhân dân xã cũng như của nhà trường, đồng thời giúp giảm thiểu các đầu mối trung gian và tinh gọn bộ máy hành chính quản lý theo đúng tinh thần cải cách hành chính.

- Khi quy mô được tập trung, nhà trường có đủ điều kiện thuận lợi để quy hoạch lại mạng lưới lớp học, chuẩn hóa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện đại, đồ dùng, đồ chơi theo hướng đồng bộ, đạt chuẩn quốc gia. Đồng thời,

việc hội tụ đội ngũ giáo viên từ ba đơn vị sẽ tạo môi trường sinh hoạt chuyên môn sâu rộng, thúc đẩy phong trào thi đua đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ mầm non trên địa bàn.

- Việc sắp xếp lại giúp bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm và năng lực chuyên môn, khắc phục tình trạng thừa thiếu cục bộ; qua đó phát huy tối đa năng lực sở trường của từng cá nhân. Đồng thời, đáp ứng tốt hơn nhu cầu gửi trẻ ngày càng cao của các bậc phụ huynh, đảm bảo sự công bằng trong việc tiếp cận dịch vụ giáo dục chất lượng cao cho con em Nhân dân trong khu vực.

Việc sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài thành Trường Mầm non Đại Đồng hoàn toàn phù hợp với định hướng phát triển giáo dục và đào tạo, bám sát các tiêu chí, yêu cầu tại **Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên** về việc Phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Căn cứ pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14, được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 123/2025/QH15;

- Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Nghị quyết 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Nghị quyết số 180/NQ-CP ngày 06/7/2026 của Chính phủ nghị quyết phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 6 năm 2026 và Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương;

- Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

2. Văn bản chỉ đạo của Trung ương

- Căn cứ Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

- Công văn số 59/CV-BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25-10-2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII "về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị";

- Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

- Công văn số 6165/BGDĐT-GDPT ngày 02/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sắp xếp, tổ chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

- Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập;

- Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp;

- Công văn số 4291/BGDDT-GDPT ngày 08/7/2026 về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ;

- Công văn số 4319/BGDĐT-GDPT ngày 09/7/2026 về việc đề xuất Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo các bộ, ngành, địa phương triển khai đồng bộ các nhiệm vụ về giáo dục và đào tạo theo Thông báo Kết luận số 105- TB/VPTW và Nghị quyết số 180/NQ-CP;

- Quyết định số 1472/QĐ-TTg ngày 03/8/2026 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm tại buổi làm việc về công tác chuẩn bị cho năm học 2026-2027 và tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Công văn số 8617/BNV-TCCB ngày 08/8/2026 của Bộ Nội vụ về việc giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục.

3. Văn bản chỉ đạo của tỉnh

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Hưng Yên lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Nghị quyết số 832/NQ-HĐND ngày 25/02/2026 của HĐND tỉnh thông qua điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Hưng Yên thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050;

- Kế hoạch số 09-KH/TU ngày 23/10/2025 của Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Kết luận số 03-KL/TU ngày 20/11/2025 của Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030 về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức hành chính thuộc sở, ban, ngành giai đoạn 2025-2030;

- Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 16/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

- Căn cứ Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên phê duyệt điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Hưng Yên thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050;

- Quyết định số 2050/QĐ-UBND ngày 04/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và tổ chức hành chính thuộc sở, ban, ngành giai đoạn 2025-2030;

- Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Công văn số 4378/UBND-KGVX ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hoàn thiện Đề án sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục tỉnh Hưng Yên;

- Công văn số 4430/UBND-KGVX ngày 11/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

- Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

- Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

- Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của Uỷ ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập.

- Công văn số 2751/SGDĐT-TCCB ngày 07/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn cấp xã.

Phần thứ hai

THỰC TRẠNG VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA 03 TRƯỜNG MẦM NON TRƯỚC KHI SÁP NHẬP

I. TRƯỜNG MẦM NON ĐẠI ĐỒNG

1. Vị trí chức năng

1.1. Trường Mầm non Đại Đồng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng. Trường Mầm non Đại Đồng có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

1.2. Trường Mầm non Đại Đồng thực hiện chức năng theo Điều lệ Trường Mầm non được quy định tại Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành.

1.3. Trụ sở: thôn Đại Từ, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường Mầm non Đại Đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ Trường Mầm non được quy định tại Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch UBND xã giao.

3. Tổ chức bộ máy

Cơ cấu tổ chức của trường gồm Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 41 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 39 người). Thiếu 02 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 39 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 04 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 16 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 11 người;

+ Trên 50 tuổi: 08 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 30 người;

+ Cao đẳng: 09 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 04 người; Sơ cấp: 07 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng II và tương đương: 06 người; giáo viên mầm non hạng III và tương đương: 33 người.

4.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHĐ được giao năm 2026: 05 người.

- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 05 người.

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng)

b) Số lượng Tổ trưởng: 04 người.

c) Số lượng Tổ phó: 04 người.

5. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 4 người

- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người

- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

6.1. Cơ sở vật chất

a) Diện tích trụ sở:

- Tổng diện tích khuôn viên cơ quan: 5.063 m^2

- Tổng diện tích sàn xây dựng: 1.630 m^2, trong đó:

+ Nhà hiệu bộ: 496 m^2

+ Nhà lớp học: 1.134 m^2

+ Phòng giáo dục thể chất: 60 m^2

+ Nhà bảo vệ: 12 m^2

+ Lán để xe cho giáo viên: 120 m^2

b) Thực trạng phòng làm việc

- 01 phòng Hiệu trưởng

- 01 phòng Phó Hiệu trưởng

- 01 phòng họp

- 01 phòng hành chính

6.2. Tài sản

a) Tài sản cố định

- Nguyên giá: 26.761.219.000 đồng

- Giá trị còn lại: 24.659.171.000 đồng

b) Công cụ, dụng cụ: 349.981.000 đồng

6.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 8.422.711.259 đồng

- Dự toán được giao năm 2026: 7.940.527.318 đồng

- Còn lại tính đến ngày 01/8/2026: 3.956.609.588 đồng

7. Đánh giá chung

7.1. Ưu điểm

Nhà trường có tổ chức bộ máy ổn định, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao. Ban Giám hiệu và các tổ chuyên môn được bố trí phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tổng số hiện có 39 người, trong đó 30 người có trình độ đại học, 09 người trình độ cao đẳng.

Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; nhà trường có hệ thống phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, trong đó có phòng giáo dục thể chất và phòng giáo dục nghệ thuật, khu vận động tạo điều kiện tổ chức các hoạt động phát triển toàn diện cho trẻ.

Nhìn chung, nhà trường có cơ cấu tổ chức, đội ngũ và cơ sở vật chất tương đối bảo đảm để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

7.2. Khó khăn vướng mắc

Nhà trường được giao 41 biên chế nhưng hiện có 39 người, còn thiếu 02 biên chế, gây khó khăn trong việc bố trí nhân lực và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Số lượng lao động hợp đồng là 05 người có vai trò hỗ trợ quan trọng đối với hoạt động của nhà trường, tuy nhiên việc bố trí, sử dụng và bảo đảm chế độ cho lao động hợp đồng còn phụ thuộc vào nguồn kinh phí và các quy định hiện hành.

Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu nhưng vẫn cần được thường xuyên bảo trì, sửa chữa, nâng cấp một số hạng mục để bảo đảm an toàn, cảnh quan và nâng cao chất lượng môi trường giáo dục.

II. TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HƯNG

1. Vị trí chức năng

1.1. Trường Mầm non Việt Hưng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng. Trường Mầm non Việt Hưng có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

1.2. Trường Mầm non Việt Hưng thực hiện chức năng theo Điều lệ Trường Mầm non được quy định tại Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành.

1.3. Trụ sở: thôn Mỹ Thanh, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường Mầm non Việt Hưng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ Trường Mầm non được quy định tại Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch UBND xã giao.

3. Tổ chức bộ máy

Cơ cấu tổ chức của trường gồm Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng; hội đồng thi đua khen thưởng; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 38 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 32 người). Thiếu 06 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 32 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 05 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 15 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 11 người;

+ Trên 50 tuổi: 01 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 0 người;

+ Thạc sĩ: 0 người;

+ Đại học: 27 người;

+ Cao đẳng: 5 người;

+ Trung cấp: 0 người

- Lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 03 người; Sơ cấp: 0 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng II và tương đương: 05 người; Giáo viên mầm non hạng III và tương đương: 27 người.

4.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHĐ được giao năm 2026: 0 người.

- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 0 người.

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng).

b) Số lượng Tổ trưởng: 05 người.

c) Số lượng Tổ phó: 03 người.

5. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 03 người

- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người

- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người

6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

6.1. Cơ sở vật chất.

a) Diện tích trụ sở:

- Tổng diện tích khuôn viên cơ quan: 5.254m^2

- Tổng diện tích sàn xây dựng: 1.902m^2, trong đó:

+ Nhà hiệu bộ: 600m^2

+ Nhà lớp học: 1.080m^2

+ Nhà Hội trường: 60m^2

+ Nhà bảo vệ: 12m^2

+ Lán để xe cho giáo viên: 150m^2

+ Phòng chức năng:

b) Thực trạng phòng làm việc

- 01 phòng Hiệu trưởng
- 02 phòng Phó Hiệu trưởng
- 01 phòng họp
- 01 phòng y tế
- 01 phòng hành chính quản trị
- 01 phòng dành cho nhân viên

6.2. Tài sản

a) Tài sản cố định

- Nguyên giá: 1.546.236.499 đồng
- Giá trị còn lại: 722.914.649 đồng

b) Công cụ, dụng cụ: 0 đồng

6.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 6.980.593.170 đồng;
- Dự toán được giao năm 2026: 6.662.950.186 đồng;
- Còn lại tính đến ngày 01/8/2026: 3.620.386.351 đồng.

7. Đánh giá chung

7.1. Ưu điểm

Nhà trường có tổ chức bộ máy ổn định, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao. Ban Giám hiệu và các tổ chuyên môn được bố trí phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tổng số hiện có 32 người, trong đó 27 người có trình độ đại học, 05 người trình độ cao đẳng.

Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; nhà trường có hệ thống phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, trong đó có phòng giáo dục thể chất và phòng giáo dục nghệ thuật, khu vận động tạo điều kiện tổ chức các hoạt động phát triển toàn diện cho trẻ.

Nhìn chung, nhà trường có cơ cấu tổ chức, đội ngũ và cơ sở vật chất tương đối bảo đảm để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

7.2. Khó khăn, vướng mắc

Nhà trường được giao 38 biên chế nhưng hiện có 32 người, còn thiếu 06 biên chế, gây khó khăn trong việc bố trí nhân lực và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Năm 2026 nhà trường không được giao lao động hợp đồng nên việc bổ sung nhân lực phục vụ các vị trí cần thiết còn hạn chế.

Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu nhưng vẫn cần được thường xuyên bảo trì, sửa chữa, nâng cấp một số hạng mục để bảo đảm an toàn, cảnh quan và

nâng cao chất lượng môi trường giáo dục.

III. TRƯỜNG MẦM NON LƯƠNG TÀI

1. Vị trí chức năng

1.1. Trường Mầm non Lương Tài là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng. Trường Mầm non Lương Tài có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

1.2. Trường Mầm non Lương Tài thực hiện chức năng theo Điều lệ Trường Mầm non được quy định tại Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành.

1.3. Trụ sở: thôn Xuân Đào, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường Mầm non Lương Tài thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ Trường Mầm non được quy định tại Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch UBND xã giao.

3. Tổ chức bộ máy

Cơ cấu tổ chức của trường gồm Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng; hội đồng thi đua khen thưởng; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

4. Tình hình biên chế, hợp đồng lao động

4.1. Biên chế

Số biên chế viên chức được giao năm 2026: 37 biên chế (trong đó, số biên chế hưởng lương NSNN: 37 người). Thiếu 9 biên chế theo quyết định giao.

Hiện có mặt tính đến ngày 01/8/2026: 28 người, trong đó:

- Độ tuổi:

+ Từ 30 tuổi trở xuống: 07 người;

+ Từ 31-40 tuổi: 12 người;

+ Từ 41-50 tuổi: 05 người;

+ Trên 50 tuổi: 04 người.

- Trình độ chuyên môn:

+ Đại học: 25 người;

+ Cao đẳng: 03 người;

- Lý luận chính trị: Trung cấp: 04 người; Sơ cấp: 05 người.

- Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng II và tương đương: 03 người; viên chức hạng III và tương đương: 25 người.

4.2. Hợp đồng lao động

- Số LĐHĐ được giao năm 2026: 03 người.
- Hiện có mặt đến ngày 01/8/2026: 0 người.

4.3. Thực trạng số lượng lãnh đạo

a) Lãnh đạo: 03 người (Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng).

b) Số lượng Tổ trưởng: 05 người.

c) Số lượng Tổ phó: 0 người.

5. Tinh giản biên chế viên chức giai đoạn 2022-2026

- Mục tiêu giảm người hưởng lương từ NSNN: 10% tương ứng 03 người.
- Số biên chế sự nghiệp đã tinh giản từ 2022-2024: 0 người.
- Số còn lại phải tinh giản trong năm 2025-2026: 0 người.

6. Cơ sở vật chất, tài chính, ngân sách

6.1. Cơ sở vật chất

a) Diện tích trụ sở:

- Tổng diện tích khuôn viên cơ quan: 5458 m^2
- Tổng diện tích sàn xây dựng: 2092m^2, trong đó:

+ Nhà hiệu bộ: 230 m^2

+ Nhà lớp học: 1236 m^2

+ Nhà Hội trường: 70 m^2

+ Nhà bảo vệ: 15 m^2

+ Lán để xe cho giáo viên: 75 m^2

+ Bếp ăn : 286 m^2

+ Nhà Đa năng: 180m^2

6.2. Tài sản

a) Tài sản cố định

- Nguyên giá: 32934.000 đồng
- Giá trị còn lại: 32.934.000 đồng

b) Công cụ, dụng cụ: 0 đồng

6.3. Tài chính, ngân sách

- Dự toán được giao năm 2025: 5.852.220.882 đồng;
- Dự toán được giao năm 2026: 5.525.870.211 đồng;
- Còn lại tính đến ngày 01/8/2026: 2.180.170.761 đồng.

b) Thực trạng phòng làm việc

- 01 phòng Hiệu trưởng 28m^2
- 01 phòng Phó Hiệu trưởng 22m^2
- 01 phòng họp 70m^2
- 01 Phòng hành chính- Y tế. 22m^2
- 18 Phòng sinh hoạt chung 1236 m^2
- 01 phòng đa năng.180m^2
- 01 Phòng Thể chất 70 m^2
- 01 Phòng Âm nhạc 70m^2
- 01 Phòng tin học 22m^2
- 01 Phòng Ngoại ngữ 24m^2

7. Đánh giá chung

7.1. Ưu điểm

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, hướng dẫn sát sao của Ban Đảng, UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và cơ quan quản lý giáo dục cấp trên, cùng sự đồng hành tích cực của Hội cha mẹ trẻ.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn về chuyên môn, có tinh thần trách nhiệm và đoàn kết trong công tác, có trình độ chuyên môn vững vàng và khả năng tiếp cận đổi mới giáo dục.

Nhà trường có đủ phòng học, phòng chức năng theo quy định, trang thiết bị cơ bản đáp ứng danh mục tối thiểu phục vụ tốt cho việc dạy và học.

7.2. Khó khăn, vướng mắc

Nhà trường được giao 37 biên chế nhưng hiện có 28 người, còn thiếu 09 biên chế, gây khó khăn trong việc bố trí nhân lực và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Khu vui chơi thể chất tại hai điểm trường hiện tại thiếu nhà vòm bảo vệ. Trẻ khó khăn trong hoạt động trải nghiệm của trẻ.

Phần thứ ba

PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRƯỜNG MẦM NON ĐẠI ĐỒNG TRÊN CƠ SỞ SÁP NHẬP TRƯỜNG MẦM NON ĐẠI ĐỒNG, TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HƯNG VÀ TRƯỜNG MẦM NON LƯƠNG TÀI

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI

1. Mục tiêu

- Việc thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài với mục tiêu tuân thủ chủ trương của Đảng, chấp hành quy định pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Tỉnh ủy và Uỷ ban nhân dân tỉnh, bảo đảm phù hợp với chức năng nhiệm vụ và đáp ứng các tiêu chí, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của

pháp luật; góp phần xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trong lĩnh vực Giáo dục đào tạo.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện cần thiết để triển khai hoạt động sau khi thành lập.

- Có phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tài chính, tài sản và các vấn đề khác có liên quan sau khi thành lập.

- Có phương án xử lý kiện toàn, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bộ máy một cách hợp lý, hiệu quả, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; bố trí, sắp xếp cán bộ, viên chức phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nhu cầu công tác. Từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, viên chức người lao động có đủ năng lực, trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ sau khi thành lập.

2. Phạm vi hoạt động: Trên địa bàn xã Đại Đồng.

II. LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI

1. Loại hình: Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Uỷ ban nhân dân xã Đại Đồng.

2. Tên gọi: Trường Mầm non Đại Đồng.

3. Trụ sở làm việc:

- Trường chính: thôn Mỹ Thanh, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên;

- Phân hiệu 1: thôn Đại Từ, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên;

- Phân hiệu 2: thôn Xuân Đào, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên.

III. NỘI DUNG THÀNH LẬP VÀ QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Thành lập Trường Mầm non Đại Đồng

Thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài.

2. Vị trí, chức năng

2.1. Trường Mầm non Đại Đồng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng. Trường Mầm non Đại Đồng có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

2.2. Trường Mầm non Đại Đồng thực hiện chức năng theo Điều lệ Trường Mầm non được quy định tại Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường Mầm non Đại Đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ Trường Mầm non được quy định tại Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành và các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã giao.

4. Cơ cấu tổ chức

4.1. Lãnh đạo: Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng.

4.2. Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ: thực hiện theo Điều lệ Trường Mầm non được quy định tại Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành.

5. Biên chế sự nghiệp, hợp đồng lao động của đơn vị sau tổ chức lại

5.1. Biên chế sự nghiệp

Số biên chế viên chức sự nghiệp được điều chỉnh tạm giao năm 2026: 116 biên chế (trong đó: Trường Mầm non Đại Đồng 41 biên chế, Trường Mầm non Việt Hưng 38 biên chế và Trường Mầm non Lương Tài 37 biên chế).

Số biên chế hiện có mặt: 99 biên chế (trong đó: Trường Mầm non Đại Đồng 39 biên chế, Trường Mầm non Việt Hưng 32 biên chế và Trường Mầm non Lương Tài 28 biên chế).

5.2. Hợp đồng lao động

Lao động hợp đồng hưởng lương ngân sách Nhà nước tạm giao trước khi sáp nhập 08 người (Trường Mầm non Đại Đồng 05 người, Trường Mầm non Lương Tài 03 người).

Lao động hợp đồng hưởng lương ngân sách Nhà nước hiện tại có mặt: 05 người (Trường Mầm non Đại Đồng).

6. Phương án sắp xếp đội ngũ lãnh đạo, quản lý, viên chức, người lao động

6.1. Số lượng cán bộ quản lý

- Số lượng cán bộ quản lý Trường Mầm non Đại Đồng theo quy định sau khi sáp nhập: 04 người: Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng.

- Số lượng cán bộ quản lý Trường Mầm non Đại Đồng, Trường mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài có mặt trước khi sáp nhập: 09 người: 03 Hiệu trưởng và 06 Phó Hiệu trưởng.

- Như vậy, sau khi sáp nhập, Trường Mầm non Đại Đồng sẽ có số lượng cán bộ quản lý vượt quy định 05 người. Số lượng cấp phó dôi dư sau khi hợp nhất, sẽ thực hiện theo Nghị Quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ; Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh; Công văn số 5364/UBND-KGVX ngày 12/8/2026 của UBND tỉnh và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hiện hành.

6.2. Số lượng nhân viên hỗ trợ giáo dục

- Số lượng nhân viên hỗ trợ giáo dục Trường Mầm non Đại Đồng theo quy định sau khi sáp nhập: 02 người:

- Số lượng nhân viên hỗ trợ giáo dục có mặt trước khi sáp nhập: 03 người (01 nhân viên hợp đồng).

- Như vậy, sau khi sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng sẽ có số lượng nhân viên hỗ trợ giáo dục vượt quá quy định 01 người (là nhân viên hợp đồng

hưởng lương từ ngân sách nhà nước). Số nhân viên hỗ trợ giáo dục dôi dư sẽ thực hiện sắp xếp, điều chuyển theo quy định tại Nghị Quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ; Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh; Công văn số 5364/UBND-KGVX ngày 12/8/2026 của UBND tỉnh và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hiện hành.

6.3. Đối với các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ được được thành lập theo quy định hiện hành.

6.4. Đối với các vị trí Tổ trưởng, Tổ phó sau khi hợp nhất, Hiệu trưởng căn cứ vào trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, quy định về tiêu chuẩn đối với Tổ trưởng, Tổ phó, Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó đảm bảo đúng quy định về cơ cấu và số lượng.

7. Phương án xử lý tài sản, tài chính, ngân sách

Trường Mầm non Đại Đồng sau khi sáp nhập thực hiện:

- Tiếp nhận nguyên trạng tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, ngân sách nhà nước từ Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài (trước khi sáp nhập). Khi bàn giao, tiếp nhận phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận giữa các bên theo quy định của pháp luật hiện hành. Việc bàn giao, tiếp nhận các nguồn tài chính nhà nước (kinh phí từ phí được khấu trừ, để lại theo pháp luật phí, lệ phí; các khoản thu khác của đơn vị theo quy định pháp luật; quỹ trích lập theo cơ chế tài chính;...), công nợ (các khoản còn phải trả cho tổ chức, cá nhân khác) theo nguyên tắc thực hiện kiểm kê, đối chiếu giá trị trên sổ sách, số dư... đảm bảo khớp đúng; lập báo cáo kiểm kê; trường hợp có chênh lệch phải xử lý chênh lệch trước khi bàn giao; đồng thời đảm bảo các hoạt động thông suốt ngay sau khi bàn giao.

- Có trách nhiệm mở sổ sách theo dõi, quản lý tài sản, tài chính theo quy định của Nhà nước.

V. KẾT LUẬN

Căn cứ những nội dung trên, Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài đáp ứng các tiêu chí để hợp nhất thành Trường Mầm non Đại Đồng theo Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

VI. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1

a) Tổ chức rà soát số liệu trường, nhóm/lớp, số trẻ, cơ sở vật chất, đội ngũ, tài chính,... các trường mầm non trực thuộc **trước ngày 07/8/2026.**

b) Báo cáo Uỷ ban nhân dân xã dự thảo Đề án Thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài.

- Cơ quan báo cáo: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các ban, phòng, cơ quan đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 07/8/2026.**

c) Báo cáo Thường trực, Ban thường vụ Đảng ủy, Ban chấp hành Đảng bộ xã về dự thảo Đề án Thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài.

- Cơ quan báo cáo: Uỷ ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 08/8/2026.**

d) Tổ chức lấy ý kiến về dự thảo Đề án Thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài.

- Cơ quan lấy ý kiến: Uỷ ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 08/8/2026.**

e) Ban hành Đề án Thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài.

- Cơ quan thực hiện: Uỷ ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 10/08/2026.**

g) Ban hành Quyết định thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trực thuộc Uỷ ban nhân dân xã trước ngày 10/08/2026.

- Cơ quan thực hiện: Uỷ ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 10/08/2026.**

2. Giai đoạn 2

a) Ban hành Quyết định điều động, bổ nhiệm, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng); quyết định điều chuyển, bố trí vị trí việc làm đối với giáo viên, nhân viên đối với từng trường hợp cụ thể:

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Uỷ ban nhân dân xã ban hành quyết định theo thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 15/8/2026** (riêng đối với đội ngũ nhân viên phải thay đổi vị trí việc làm sẽ thực hiện sau khi có văn bản chấp thuận của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên).

b) Công tác bàn giao tài sản và tài chính: Thực hiện công tác kiểm kê, chốt số liệu kế toán, bàn giao con dấu cũ, khắc con dấu mới, chuyển đổi tài

khoản ngân hàng/Kho bạc Nhà nước, bàn giao hồ sơ tài sản công, đất đai, tài liệu lưu trữ từ đơn vị cũ sang đơn vị mới.

- Cơ quan thực hiện: các trường mầm non (trước sáp nhập).

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 20/8/2026.**

c) Kiện toàn tổ chức chuyên môn; ban hành Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công của nhà trường sau sáp nhập...; phân công nhiệm vụ cho giáo viên, tổ chức phân lớp, sắp xếp thời khóa biểu, chuẩn bị cơ sở vật chất tại trường chính và các phân hiệu,... hoàn thiện bộ máy và đi vào hoạt động chính thức từ năm học mới 2026-2027

- Cơ quan thực hiện: Trường Mầm non Đại Đồng (sau sáp nhập).

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 22/8/2026.**

d) Báo cáo kết quả thực hiện sắp xếp các trường mầm non công lập trực thuộc Uỷ ban nhân dân xã.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Uỷ ban nhân dân xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 25/8/2026.**

Phần thứ tư

TỔ CHỨC THỰC HIỆN, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Ủy ban nhân dân xã

- Tổ chức triển khai thực hiện Đề án Thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài theo đúng quan điểm, mục tiêu, nguyên tắc, tiêu chí và lộ trình đã đề ra; bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn địa phương.

- Chỉ đạo xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Đề án Thành lập Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài; bảo đảm đúng tiến độ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Chỉ đạo rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; quản lý, sử dụng, điều chuyển tài sản công, cơ sở vật chất sau sắp xếp theo đúng quy định.

- Chủ động bố trí kinh phí theo phân cấp, đồng thời huy động các nguồn lực hợp pháp để sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị dạy học phục vụ trường mầm non sau sắp xếp.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, phụ huynh và Nhân dân; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo Uỷ ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Đề án; có trách nhiệm:

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, quyết định và các nội dung thuộc thẩm quyền để triển khai Đề án.

- Chủ trì rà soát quy mô trường, lớp, trẻ, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; tham mưu phương án sáp nhập 03 trường mầm non trực thuộc theo đúng mục tiêu, tiêu chí và lộ trình của Đề án.

- Chủ trì rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tham mưu Uỷ ban nhân dân xã xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ theo quy định và theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Đề án; tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện; tham mưu Uỷ ban nhân dân xã báo cáo cấp có thẩm quyền; kịp thời đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

3. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng, Đảng ủy xã

- Phối hợp với Uỷ ban nhân dân xã trong việc triển khai thực hiện Đề án; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, cho chủ trương về công tác tổ chức bộ máy và phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý trường mầm non sau sắp xếp theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

- Phối hợp rà soát đội ngũ cán bộ quản lý; tham mưu việc điều động, bố trí, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu nhân sự quản lý trường mầm non sau sắp xếp theo quy định của Đảng và của cấp có thẩm quyền.

- Phối hợp với Uỷ ban nhân dân xã và Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình triển khai thực hiện Đề án; kịp thời tham mưu giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác cán bộ phát sinh trong quá trình sắp xếp.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện Đề án; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội theo quy định đối với việc tổ chức thực hiện Đề án tại các trường mầm non công lập và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

5. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, đề xuất phương án đầu tư, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ việc sắp xếp, tổ chức lại các trường mầm non, bảo đảm phù hợp với quy hoạch và nhu cầu sử dụng.

- Chủ trì hướng dẫn, phối hợp rà soát quỹ đất, cơ sở vật chất của trường mầm non; đề xuất phương án quản lý, sử dụng hiệu quả quỹ đất, công trình và

tài sản công sau khi sắp xếp, sáp nhập theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp tham mưu quy hoạch, bố trí quỹ đất phát triển giáo dục đáp ứng yêu cầu trước mắt và lâu dài; hướng dẫn, phối hợp hoàn thiện hồ sơ về đất đai của trường mầm non theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục tham mưu UBND xã bố trí nguồn lực để sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị cho trường mầm non sau sắp xếp theo khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về đầu tư xây dựng, quản lý hạ tầng kỹ thuật và cơ sở vật chất phục vụ triển khai Đề án.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa-Xã hội theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Đề án. Tham mưu Uỷ ban nhân dân xã tổ chức các cuộc họp, kiểm tra, làm việc liên quan đến việc triển khai Đề án; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Phối hợp tham mưu công tác bàn giao hồ sơ, văn bản, lưu trữ tài liệu và các thủ tục hành chính phát sinh trong quá trình sắp xếp, sáp nhập các trường mầm non công lập trên địa bàn xã.

7. Công an xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa-Xã hội, trường mầm non sau sáp nhập để rà soát, cập nhật, chia sẻ và cung cấp khai thác dữ liệu điện tử, bản sao điện tử hoặc tài khoản định danh điện tử VNeID đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với trường mầm non trong việc thực hiện các nội dung đảm bảo an toàn trường học theo quy định.

8. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và lộ trình thực hiện Đề án trên hệ thống truyền thanh và các hình thức tuyên truyền của địa phương.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa-Xã hội và trường mầm non tuyên truyền, vận động tạo sự thống nhất, đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, phụ huynh và Nhân dân đối với việc sắp xếp các trường mầm non trên địa bàn xã.

9. Các thôn trên địa bàn xã

- Chủ động thông tin, tuyên truyền đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và lộ trình thực hiện Đề án trên hệ thống truyền thanh và các hình thức tuyên truyền của địa phương.

- Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân, phụ huynh phối hợp với nhà trường huy động trẻ ra lớp, đảm bảo duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

10. Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và

Trường Mầm non Lương Tài (trước sáp nhập)

- Chủ động rà soát, đánh giá thực trạng quy mô trường, lớp, học sinh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cơ sở vật chất; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, số liệu phục vụ xây dựng và triển khai Đề án.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về mục đích, yêu cầu, lộ trình thực hiện Đề án; tạo sự thống nhất, đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội và các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc bàn giao viên chức, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu có liên quan về trường sau khi hợp nhất (sáp nhập), thực hiện Đề án đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ, đúng quy định.

11. Trường Mầm non Đại Đồng (sau sáp nhập)

- Xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế làm việc, Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, Quy chế hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ và các Quy chế khác theo quy định sau khi thành lập.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết các công việc còn tồn đọng; bố trí cán bộ, viên chức với từng nhiệm vụ cụ thể đi vào hoạt động ngay sau khi thành lập.

- Sau khi có quyết định thành lập, tiến hành nhận bàn giao tài sản, tài chính, nhân sự theo trình tự, thủ tục quy định.

Trên đây là Đề án Thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Mầm non Đại Đồng trên cơ sở sáp nhập Trường Mầm non Đại Đồng, Trường Mầm non Việt Hưng và Trường Mầm non Lương Tài; Uỷ ban nhân dân xã Đại Đồng đề nghị các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan đơn vị có liên quan, các thôn và các trường mầm non nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở GD&ĐT; Sở Nội Vụ (để b/c);
- Các sở, ngành liên quan (để p/h);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- BTV Đảng ủy xã;
- BCH Đảng bộ xã;
- TT HĐND xã, lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Ban Xây dựng Đảng xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các trường mầm non trực thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tôn Ngọc Chuẩn